

UMOWA RAMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG MONITORINGU

zawarta w Zielonej Górze w dniuf.
pomiędzy:

Money Back – obróć wierzytelnościami sp. z o. o.

z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Kożuchowska 15 A,
wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000328192; NIP 929-181-14-80; kapitał zakładowy: 50.000,00 zł
reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Adama Wiszniewskiego

– zwaną dalej **Money Back**

a

.....

.....

.....

- zwanym dalej **Klientem**

o następującej treści:

§ 1.

[Przedmiot umowy]

1. Klient zleca, a Money Back zobowiązuje się świadczyć na rzecz Klienta usługi zgodnie z wykupionym przez Klienta abonamentem.
2. Klient będzie korzystał z abonamentu zawierającego usługę monitoringu faktur. Telefoniczny monitoring faktur Money Back wykonuje w oparciu o informacje dostarczone przez Klienta i na wyłączną jego odpowiedzialność.
3. Strony przyjmują, iż w ramach opłaty abonamentowej Money Back będzie zobowiązany do monitoringu do _____ (słownie: _____) faktur w każdym miesiącu trwania umowy.
4. Klient jest zobowiązany dostarczyć ustalone dane do monitorowania najpóźniej 3 dni przed terminem płatności w formie wskazanej przez Money Back.
5. Klient jest zobowiązany dostarczyć wszystkie dane przewidziane w załączniku nr 2.
6. Strony zgodnie ustalają, iż formą przekazywania danych do monitoringu będzie poczta elektroniczna ze strony Money Back biuro@money-back.pl, a po stronie Klienta _____
7. Osobą odpowiedzialną do kontaktu ze strony Klienta jest _____ nr kontaktowy _____; adres e – mail: _____

_____ za Money Back

§ 2.

[Opłaty]

1. Miesięczne opłaty z tytułu usług świadczonych przez Money Back na rzecz Klienta naliczane są za każdy miesiąc z dołu. W przypadku wejścia w życie umowy w okresie biegu danego miesiąca kalendarzowego, za okres rozliczeniowy strony przyjmują datę od pierwszego dnia danego miesiąca. Cena abonamentu wynosi _____ zł netto (słownie: _____ netto.).
2. Ustalone wynagrodzenie przysługuje Money Back po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego również w przypadku gdy Klient nie przekazał żadnej faktury do monitoringu.
3. Jeżeli ilość faktur w danym miesiącu przekroczy ilość przewidzianą umową Money Back ma prawo obciążyć Klienta za każdą dodatkową fakturę kwotą 10 zł netto. Kwota ta będzie doliczana do faktury za abonament. Faktura przeznaczona do monitorowania jest zaliczana do miesiąca, w którym ma termin płatności.
4. Wszystkie opłaty dokonywane są w oparciu o wystawione przez Money Back faktury VAT, których termin płatności wynosi 7 dni od daty wystawienia.
5. W przypadku braku zapłaty monitorowanej faktury i przyjęcia jej do windykacji przesądowej przez Money Back Klient uprawniony jest od 20% rabatu w przypadku rozliczeń usług windykacyjnych danej faktury.

§ 3.

[Postanowienia końcowe]

1. Umowa zawarta jest na czas nieoznaczony.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez strony.
3. Każda ze stron może ją wypowiedzieć w formie pisemnej z zachowaniem trzy miesięcznego terminu wypowiedzenia.
4. W przypadku gdy Klient narusza postanowienia niniejszej umowy Money Back może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
5. Klient wyraża zgodę na wykorzystanie faktu współpracy Stron dla potrzeb marketingowych Money Back, w tym umieszczenia danych Klienta na stronie internetowej Money Back.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
7. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
8. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikłych w związku z niniejszą umową jest sąd właściwy dla siedziby Money Back. Postanowienia niniejszego ustępu (§ 3 ust. 8) nie stosuje się w przypadku zawarcia umowy z konsumentem (art. 22¹ k.c.).
9. Klient zgodnie z treścią art. 23 pkt 1 ust. 1 Ustawy o ochronie dan osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. 2002, Nr 101 poz. 926 wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych w rozumieniu art. 7 ust. 2 ustawy, a także wyraża zgodę na otrzymywanie bezpłatnego Newsletter'a.
10. Do umowy załączone zostały następujące Załączniki stanowiące jej integralną część:
 - a) Załącznik nr 1 – dokumenty dotyczące Klienta – odpis KRS lub wypis z ewidencji Działalności Gospodarczej, w przypadku prowadzenia przez Klienta działalności w formie spółki cywilnej wymagane są odpisy z ewidencji działalności gospodarczej wszystkich wspólników spółki.
 - b) Załącznik nr 2 - wzór formy przesyłania danych do Money Back (wzór zostanie udostępniony Klientowi po zawarciu umowy).

_____ za Klienta